

◆ご入院の患者様へ◆



東京北部病院

〒 123-0872 東京都足立区江北 6-24-6

TEL 03-3854-3181

FAX 03-3896-2096



基本理念

『生命』『幸福』『未来』の追求

基本方針

- 1 私たちは『患者本位の医療』を実践します。
- 2 私たちは『救急医療』に全力を尽くします。
- 3 私たちは『チームワーク』を大切にします。
- 4 私たちは医療・福祉を通じて『地域社会』に貢献します。

患者さまの権利と義務

患者さまの権利

1. 人間としての尊厳が守られた医療を受ける権利を有します。
2. 各人にとって最善の医療を公平に受ける権利を有します。
3. 自己の病状や治療について十分な説明と情報提供を受ける権利を有します。
4. 自己の意思で検査や治療を選択・決定する権利を有します。
5. 他の医師の意見(セカンドオピニオン)を求める権利を有します。
6. プライバシーが守られる(個人情報保護)の権利を有します。
7. 健康教育を受ける権利を有します。

患者さまの義務

1. 病状及び健康に関する自己情報等を正確に伝えてください。
2. 検査や治療は十分な理解と納得の上で受けてください。
3. 最善の医療を安全に進めるため、病院の規則に従ってください。
4. 快適な療養環境が維持されるよう、公共のルールを守ってください。
5. 外来診療あるいは入院診療がすみましたら、医療費を滞納なくお支払いください。

個人情報保護方針

当院では、安心して医療を受けていただくために、患者様の個人情報の取り扱いには【個人情報の保護に関する法律】に基づいた取り組みを行い、個人情報取り扱い事業者として個人情報を適切に保護し管理することが非常に重要であると考えています。そのため当院では、以履行に努めます。この方針は、患者さまのみならず、当院の職員および当院に関わるすべての個人情報についても同様に適用されます。

1 法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は【個人情報の保護に関する法律】及び院内規定を遵守するとともに、下記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

2 個人情報の収集について

患者さまの個人情報は、診療・看護および医療にかかわる範囲で収集します。なお、法令に定められた場合及び本人の同意がある場合を除き、第三者から収集しません。

3 個人情報の利用及び提供について

- 1) 個人情報の取り扱いについては次のページを参照ください。
- 2) 以下の場合のみ本来の利用目的の範囲を超えて、患者さまの個人情報を利用することがあります。
 - ア、患者さまから了承を得た場合
 - イ、個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
 - ウ、法令等により提供を要求された場合
- 3) 法令の定める場合を除き、患者さまの許可なく個人情報を第三者に提供することはありません。

4 個人情報の適正管理

個人情報は正確かつ最新の情報を保ち、個人が特定されえる個人識別符号(①健康保険や介護保険の被保険者番号、マイナンバー等 ②DNA 塩基配列やバイオメトリクス等)を含め情報の漏洩・紛失・破壊・改ざん、および不正なアクセスを防止することに努めます。

5 個人情報の開示・確認・修正等について

患者さまの個人情報についてご自身から開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の『診療情報提供・開示規定』に従って対応します。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応します。

6 問い合わせ窓口

当院の個人情報方針に関してのご質問や、個人情報についてのお問い合わせ、あるいはご要望は『患者相談窓口』でお受けします。

< 医師、医療従事者の過重労働の軽減に関するお願い >

医療従事者ことに医師の過重労働が社会問題となり、労働環境の改善が求められています。これまで医師の診療業務は、生命を預かっているという職業倫理から、救急患者の受け入れや入院患者の急変があれば、可能な限り昼夜を分けず対応してきました。一方、病院で働く医師も労働者であり、その健康保持は安全で安心な医療を提供するためになくしてはならないものです。

医師にも休息は必要です。そのため、病院全体として医療従事者ことに医師の業務分担の軽減についてこれまで以上の対策を行いたいと考えております。患者さまやご家族の皆さまにおかれましては、このような事情にご理解ご協力を賜り、医療従事者の過重労働の軽減を実現できるようにご協力をお願いいたします。



個人情報の取り扱い

1 院内での利用

- 1) 患者さまに提供する医療サービス
- 2) 医療保険事務
- 3) 入退院の病棟管理(病棟入口、病室内での名前表示等)
- 4) 外来診療科窓口、受付会計等での患者さま呼び出し
- 5) 医療事故等の呼び出し
- 6) 当該患者さまへの医療サービスの向上
- 7) 書類の受け渡し、予約の確認・変更(ご家族またはご本人の身元の確認が取れた場合)
- 8) その他患者さまに関わる管理運營業務

2 院外への情報提供としての利用

- 1) 他の病院、診療所、薬局、介護施設等との連携
- 2) 他の医療機関への紹介と回答
- 3) 患者さまの診療等のため外部の医師の意見・助言を求める場合
- 4) 検体検査の業務委託
- 5) ご家族への病状説明
- 6) 保険事務への委託
- 7) 審査支払機関へのレセプト請求
- 8) 審査支払機関又は保険者からの照会・回答
- 9) 事業者等から委託を受けた健康診断に関わる事業者への結果通知
- 10) 医師賠償責任保険等に関わる医療に関する専門団体や保険会社等への相談または届け出等
- 11) 医療の質の向上を目的とした院外症例研究
- 12) その他患者さまへの医療保健事務に関する利用

* 上記のうち、他の医療機関への情報提供について同意できない事項がある場合は、その旨をお申し出てください。申し出がない場合については、同意していただけたものとして取り扱いさせていただきます。



<入院説明について>

1. 入院の手続きについて

1) 手続き

入院当日は、下記必要なものをご持参のうえ1階入退院窓口までお越しください。

窓口時間 月～土曜日 9:00～17:00

入院保証金として一律 50000 円とさせていただきます。

緊急入院等で当日持参できない方は、入院日より5日以内にお願ひします。保証金をお預かりしましたら、**【保証金預かり証】**を発行いたします。

入院保証金は 一律 50.000 円とさせていただきます

*入院保証金のカードでのお支払いは、受付いたしておりません。

*生活保護受給者の方については、保証金は不要です。

2) 窓口で必要なもの

- ・健康保険証や医療受給者証等
- ・診察券
- ・入院申し込み及び誓約書
- ・保険証・マイナンバーカード
- ・保険外負担に関する同意書等
- ・限度額適用認定書(取得されている方)

3) お部屋について

入院予約にあたり、個室などのご希望されたお部屋については、緊急の入院や、感染隔離、退院延期などによりご希望通りのお部屋が用意できない場合がありますが、予めご了承ください。

個室	22000 円/日	トイレ、シャワー、洗面台 テレビ、冷蔵庫、ロッカー
個室	20000 円/日	トイレ、シャワー 洗面台 テレビ 冷蔵庫 ロッカー
二人部屋	9500 円/日	テレビ(テレビカード代別) 冷蔵庫(テレビカードが必要)
大部屋(6 人部屋)	差額なし	テレビ(テレビカード代別) 冷蔵庫(テレビカードが必要)

*当院は二次救急病院です。そのため様々な事情でやむを得ず病棟・病室・ベッド移動をお願いする場合がありますが、予めご了承ください。

4) お願い

多額の現金、貴重品はなるべくお持ちにならないでください。万が一、紛失、損傷等が発生した場合は、病院は一切保証をいたしかねますので、ご了承ください。

貴重品等の保管は、床頭台のセーフティーボックスをご利用ください。なお、セーフティーボックスの鍵を紛失の際は、実費で弁償していただきますので、ご了承ください。



5) 私物管理について

義歯、眼鏡、補聴器等は、入院中も患者さまおよびご家族の方が自己責任のもと管理をお願いします。**万一紛失された場合、当院では責任を負いかねます。**義歯・眼鏡・補聴器等は検査・手術等に伴って着脱することがあり、外した後の保管方法が重要になりますので、入院時にそれぞれの保管ケースを必ずご持参ください。

6) 喫煙について

患者さまの健康維持、受動喫煙を防止するため、駐車場を含む病院敷地内は**全面禁煙(電子タバコを含む)**になっております。喫煙した場合は即日退院していただく場合もあります。



7) 災害・緊急時について

- ① 災害・緊急時は職員の指示に従って行動してください。
- ② 事前に非常口をご確認ください。
- ③ 非難する場合は、エレベーターを使わず、非常階段を使用してください。
- ④ 動けない患者さまは、医師、看護師または職員が搬送いたします。
- ⑤ 火災時は防火扉が閉まりますが、手動で開けられますので落ち着いて行動してください。

入院中の生活について

1. 入院中の持ち物について

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> パジャマまたは浴衣 | <input type="checkbox"/> フェイスタオル・バスタオル | <input type="checkbox"/> シャンプー・リンス・ボディーソープ |
| <input type="checkbox"/> 入れ歯・入れ歯ケース | <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー | <input type="checkbox"/> 介護用エプロン(必要な方) |
| <input type="checkbox"/> 洗面用具・マウスウォッシュ | <input type="checkbox"/> シューズなどかかとのある履物(スリッパは転倒防止の為お控えください) | |
| <input type="checkbox"/> 髭剃り・充電器 | <input type="checkbox"/> 吸い飲み(割れない物)必要な方 | <input type="checkbox"/> マスク1箱 |
| <input type="checkbox"/> かかりつけ医から処方されている薬・お薬手帳 | | <input type="checkbox"/> イヤホン |

※ご自分で管理をする事が困難な患者様はすべての**持ち物に名前をご記入ください。**

ご不明な点はお近くの看護師・ヘルパーにお尋ねください。

*パジャマは患者さまご自身でご持参いただくか、専門業者による貸し出し(有料)を行っております。

詳しくは、当院までお問合せください。

パジャマ、タオルのリースは1日660円です。リース契約・支払いは病院入り口の売店にて行っております。契約をなされない方は各自ご持参・洗濯をお願いします。

また クリーニングは1袋(衣類7~8枚)で1回700円です。毎週(月)・(木)に回収があります。仕上がりの目安は、月曜依頼で金曜日 木曜依頼で翌火曜日仕上がりとなります。ドライクリーニングは不可となります。詳しくは売店にお尋ねください。

2 ネームバンドについて

安全な医療を提供するために、ご入院中の患者さま全員にネームバンドの着用をお願いしております。点滴・注射・輸血・検査・処置等名前の確認が必要な際には、患者さまといっしょにお名前、生年月日の確認を行いますので、ご協力をお願いいたします。

3. 寝具とお食事

寝具は病院ですべてご用意いたします。

食事は、医師の指示に基づき管理栄養士が献立を作成し、病状に応じて食べやすい調理法を取り入れています。なお治療上または検査の必要に応じて食事制限を行うことがあります。

* **アレルギーのある方**はその旨看護師若しくは栄養科スタッフにお声をおかけください。また治療食を召し上がられている患者さまもいらっしゃいますので、ご飲食の授受、持ち込み等をご遠慮いただいております。

冷蔵庫は、床頭台に設置されております。ご利用にはテレビカードが必要となり、冷蔵庫 15 時間ごとにテレビ 1 時間分のポイントが差し引かれます。

食事時間 朝:08:00 昼 12:00 夕 18:00

* **入院中、外出、外泊中の飲酒は禁止となっております。お守りいただけない場合は、退院していただきます。**

4. 電化製品について

・テレビはすべてのベッドにご用意しております。テレビカードをご購入していただき、イヤホンをご利用の上ご使用ください。イヤホンは各自ご準備の上ご利用ください。イヤホンは売店にて販売もしております。またテレビカードは各階販売機が設置されております。1 枚 1000 円 670 分視聴可能です。テレビカードに残数がある場合は 3 階デイルームに設置している精算機で払い戻しができます。

テレビカード設置場所 2 階 ナースステーション前

3 階 デイルーム内

4 階 デイルーム内

5 階 リハビリ室前

テレビカード精算機 3 階デイルーム内

・携帯電話は持ち込み可能ですが、他の患者さまのご迷惑になるため、病室内でのご使用はお控えください。通話可能なエリア(デイルーム)となっております。

* 睡眠時間を十分とれるよう、電化製品(テレビを含む)の使用は、**原則 21 時まで**となっております。

ノートパソコン・タブレットの持ち込みについては可能となっておりますが『使用申請書』の記入が必要となっております。

* 注意 コンセントは医療器具のために必要となりますので、緊急時は医療器具を最優先とさせていただきます。また、持ち込まれたものに関する破損・盗難につきましては、責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

病院全体でも節電をしておりますのでご協力をお願いします。

5. 入浴

・一般浴室はシャワー浴が可能です。使用時間は 9:00~16:30 までとなっております。夜間の入浴はできません。石鹸、シャンプー、リンス、タオル、バスタオル類については各自ご準備ください。備え付けはございません。

・寝たきり、介助が必要な方は機械浴となります。ドライヤーなどは貸し出しを行っております。

* パジャマ等リースされている方で、床頭台に無い方は病院スタッフにお気軽にお声をおかけください。

6. 面会について

新型コロナウイルス感染拡大防止の為、**面会をご遠慮させて頂いております**。病院内では **原則マスク着用、場合によりフェイスシールドをお願いしております**。

- ・病室への入退室、面会の前後には、病室に備え付けの手指消毒薬の使用、あるいは洗面所での手洗いを行ってください。
- ・お荷物の受け渡しの窓口は医事課になります。
- ・受け渡し時間は **15時～17時** になります。
- ・付き添いについて:原則付き添いは許可しておりません。ただし、状態が悪く、主治医の許可がある場合のみ、**面会**を可能とさせて頂いております。また、精神的安静の必要な場合も面会を許可しております。ただし小学生以下のお子さま連れの面会は、**感染の恐れがありますのでできるだけご遠慮ください**。
- ・生花や鉢植えは、病棟への持ち込みを禁止させて頂いております。

7. 売店・自動販売機

《 売 店 》 病院入口横

営業時間	平 日	9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0
	土 曜 日	9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0

《 自 動 販 売 機 》 1階病院前(19時以降は病院外に出られません)・6階
19時以降、正面入り口は安全上施錠します。

8. 外出・外泊について

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止の為、外出・外泊はできません。
- ・無断外出・外泊は病院では一切の責任を持ちません。無断外出・外泊をされた場合は、退院していただくことがあります。
- * 当院入院中に健康保険扱いでの他院へは受診できません。やむを得ず受診を希望の方は、必ず医師または看護師に申し出てください。お薬のみの処方もできません。すでに予約等のある方は、事前に申し出てください。

9. 退院時の忘れ物について

- ・お電話でご連絡させていただきます。お預かりは退院日より1ヶ月間とし、それを経過したものは処分させていただきます。

10. オムツの持ち込みについて

- ・病院でご用意しております。必要な方に必要な分をご用意致します。
尚、オムツの持ち込みはご遠慮願います。

11. 入院中の文書依頼について

- ・生命保険やその他診断書等、医師の記載が必要な書類をご依頼いただく場合は、1 階受け付けまたは各病棟スタッフまで申し出てください。
- ・お預かりから完成の連絡まで 3 週間前後お時間をいただいております。
書類が完成しましたら、指定していただいた連絡先にスタッフが連絡いたします。
1 階受付まで【お預かり書】の控えをお持ちになり、料金をお支払いの上お受け取りください。
 - *紛失及び個人情報漏洩を防ぐため、郵送によるお渡しは行っておりません。
 - *ご本人以外の方がお受け取りの場合は、受け取る方の身分証明書をご提示ください。

12. 病状説明や手術・検査説明について

病状説明・検査説明などは患者さまやご家族のご希望の時間をお聞きし、勤務時間外であっても可能な限り対応させていただいております。そのため説明時間が夜間や休日等になることも多く、医療従事者の慢性的な過重労働の一因となっていました。これを解消するため診療に関する説明やご相談は勤務時間内に終了できるようにご協力をお願いします。また当院医師は、外来診察も行ってまいりますので午前、もしくは午後の説明と日によって違いますのでご了承ください。ただし、緊急の場合はこの限りではありません。

また、予定していても緊急手術、緊急処置等でお約束時間でもお待たせする可能性もありますので、ご了承ください。

*** 病棟から時間調整、病状説明にてご家族のキーパーソンの方に連絡をいたしますが、病院代表電話もしくは各病棟の携帯電話よりお電話を差し上げます。携帯電話番号は各病棟にご確認ください。**

*** 病状説明は、ご家族のキーパーソンの方に限らせていただきます。(連絡先 1 番の方)**

13. 相談窓口のご案内について

- ・患者さまとその家族が安心して治療に専念できるよう、入院中の医療上の心配事や生活上の問題、退院後の生活に関すること等様々なご相談をお受けする相談窓口があります。入院手続きの際に受付スタッフにお声をかけください。相談内容に応じて各担当者が対応させていただきますので、どうぞお気軽にお声かけください。

- 相談内容
- 1) 病気や療養上の不安、治療の相談
 - 2) 入退院、転院についての相談
 - 3) 介護や介護保険の相談
 - 4) 在宅医療・訪問看護の相談
 - 5) 医療費に関する相談
 - 6) 医療安全・感染に関する相談



14. 暴言・暴力・迷惑行為について

医療安全の観点から、ご面会者を含め、以下の迷惑行為やその他入院治療上不適切と思われる行為を禁止します。

- ・院内の秩序に反する行為　・暴言、暴力、威嚇、ハラスメント行為
- ・看護師等職員へのハラスメント行為
- ・禁止物、危険物の持ち込み　・ブログ・SNS 等での誹謗・中傷の記録
- ・長時間の居座り　・執拗なクレーム　・器物破損　・物品の持ち去り

お守りいただけない場合は、退院していただくこともあります。また場合によっては警察に連絡させていただくこともあります。

迷惑行為を受けた、又は目撃した場合は、病棟スタッフまで申し出ください。

病状に起因する迷惑行為につきましては、個別に看護の強化や対策に講じます。安全で安心な入院生活を送っていただくために、ご理解とご協力をお願いします。

15. 病院撮影・SNS 等の禁止について

個人情報保護の観点から、病院内での撮影・録音はお断りします。また他の患者さまのプライバシーの侵害や迷惑となる撮影および公衆送信(ブログ・SNS 等)も固くお断りします。

16. トラブル防止について

- ・患者さま同志の金銭や物品の貸し借りはトラブルの原因となりますので、固くお断りします。
- ・他の患者さまの病室への出入りはご遠慮ください。
- ・患者さま同志での連絡先の交換は、トラブルとなることもありますのでご注意ください。



★注意事項★

大声・暴力、その他病院長が他の患者様のご迷惑となると判断する行為がある場合は入院をお断りすることがあります。

<退院時について>

1 退院会計

退院当日に会計が用意できましたら、各病棟へ連絡いたしますので、1 階入退院窓口に**保証金預かり証**・未清算のある方は未精算請求書をお持ちになり、お会計をお願いします。

精算される方と、患者さまの苗字が異なる場合は、精算される方の身分証明書を一緒にご持参ください。退院前日までに概算をお知りになりたい方は、一階入退院窓口または病棟スタッフまで申し出てください。

2 領収書

領収書の再発行は致しかねますので大切に保管ください。

高額療養費の手続きについて

平成 19 年 4 月 1 日から、70 歳未満の方の入院に関わる高額医療費が現物支給化されました。入院医療機関に【**限度額適用認定証**】をご提示いただきますと、適用区分に応じた自己負担限度額までのお支払いとなります。入院をされる患者さまには【**限度額適用認定書**】の申請をお勧めします。申請は患者さまの加入している国民健康保険・社会保険にて行っていただきます。

*** 当院は、オンライン資格確認システムを導入しており、証書を申請取得していなくても資格を確認することができます。入退院窓口にお声がけください。**

- 1) 月をまたがっての申請はできませんので注意してください。
- 2) 差額ベッド代、診断書代、食事代、おむつ代などは含まれません。
- 3) 認定証がない場合は、これまで通り医療費の 3 割分を請求させていただきます。
- 4) 限度額は『医療機関ごと』・『外来・入院別』・『医科・歯科別』に適用です。

1 事後に手続きする場合

高額療養費を支給申請する場合

入退院窓口で医療費の自己負担をいったん支払い、後日保険者(保険組合、協会けんぽ(全国健康保険協会)、共済組合、国民健康保険等)に申請して、払い戻しを受けます。

2 事前に手続きする場合

(限度額適用・標準負担額減額認定書を利用する場合)

外来・入院にかかわらず、事前に【**限度額適用・標準負担額減額認定書**】を申請すると、窓口での支払いを自己負担限度額までにとどめることができます。ご自身が加入している保険者(健康組合、協会けんぽ(全国健康保険協会)、共済組合、国民健康保険等)に申請すると交付される認定証です。受診時に入退院受付に提示すると、支払いを自己負担限度額までにとどめることができ、高額な医療費を一時的に建て替える必要がなくなります。



3 69歳以下の自己負担限度額について

区分	対象者	1ヶ月の医療費自己負担限度額	多数該当(4回目以降)
ア	年収約 1.160 万円～標報月 83 万円以上	252.600 円+(総医療費-842.00 円)×1%	140.100 円
イ	年収約 770～訳 1.160 万円 標報月 53～80 万円	167.400 円+(総医療費-558.000 円)×1%	93.000 円
ウ	年収約 370～約 770 万円 標報月 53～51 万円	80.100 円+(総医療費-267.000 円)×1%	44.400 円
エ	～年収約 370 万円・ 標報月 26 万円以下	57.600 円	44.400 円
オ	低所得者:住民税非課税	35.400 円	24.600 円

* 差額ベッド代・診断書代・食事代・おむつ代などは含まれません。

4 70歳以上の自己負担限度額について

現役 並み 所得 者	現役Ⅲ	年収約 1160 万円～	252.600 円+(総医療費-842.00 円)×1%	140.100 円	
	現役Ⅱ	年収 770 万円～1160 万円	167.400 円+(総医療費-558.000 円)×1%	93.000 円	
	現役Ⅰ	年収 370 万円～770 万円	80.100 円+(総医療費-267.000 円)×1%	44.400 円	
一般 (年収 156 万～約 370 万円)		57.600 円	外来	18.000 円	44.400 円
低所得者Ⅱ	住民税非課税世帯	24.600 円		8.000 円	
低所得者Ⅰ		15.000 円			

* 差額ベッド代・診断書代・食事代・おむつ代などは含まれません。

* 限度額は『医療機関ごと』・『外来・入院別』・『医科・歯科別』に適応です。

*『多数該当』は、過去 12 カ月以内に 3 回以上上限額に達した場合の、4 回目以降の自己負担限度額(月額)です。

5 食事負担額

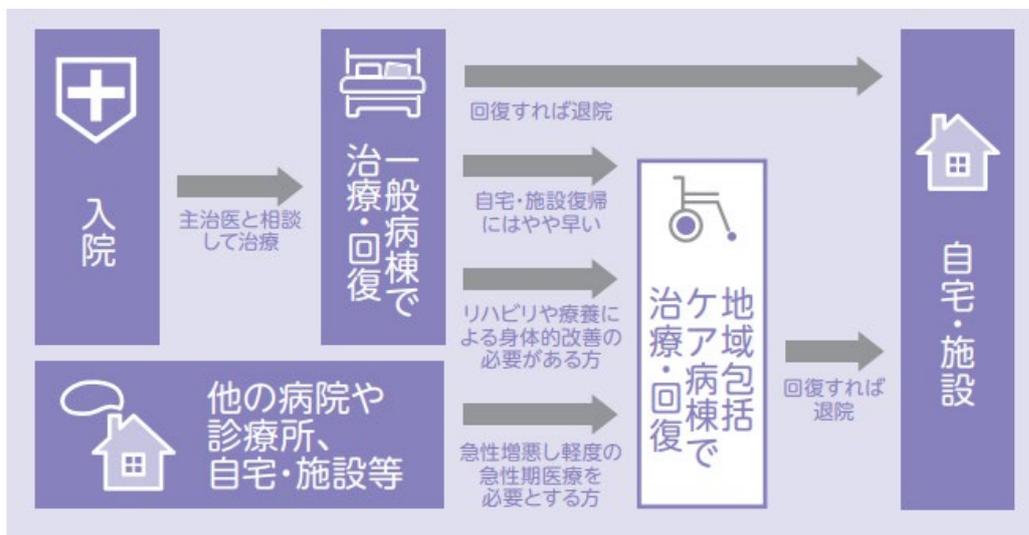
対象者		1食当たりの標準負担額
一般		490 円
低所得Ⅱ区分 オ	90 日以下	230 円
	90 日超(多数該当)	180 円
低所得者Ⅰ		110 円

< 地域包括ケア病棟について >

当院では、政府が進めている医療提供体制改革に対応した、足立区圏内における地域医療の向上に寄与できるよう、2019年6月より地域包括ケア病棟を開設しました。

地域包括ケア病棟とは

急性期医療をほぼ終えたが、在宅復帰にはやや早い患者さま、退院(在宅復帰、施設入所)に向けてリハビリ



を行う患者さま、他の病院や診療所、自宅・施設で急変し軽度の急性期医療を必要とする患者さまを受け入れています。当院では、主治医、看護師、専従リハビリスタッフ、ソーシャルワーカー等が協力して、在宅復帰に向けた相談、準備を行っております。なお、入院期間は入院の必要に応じて最大 60 日となります。

1) 地域包括ケア病棟入院費について

入院費は包括(一部入院費を除く)で、リハビリ・投薬料・注射料・簡単な処置・検査料・入院基本料・画像診断料等の費用が含まれています。病状の変化のため主治医が判断すれば、一般病棟へ転棟していただく場合があります。

2) 対象者

- ア) 在宅復帰に向け、もう少し(リハビリ)を行いたい方
- イ) 医療依存度が(高く)、施設でのショートステイ先が(見つからない)方
- ウ) ご家族の方の介護療養を目的とした(レスパイト入院^{*1})を希望される方
- エ) 住宅改修などが必要で、在宅への退院調整に(時間を要する)方
- オ) 施設入所先^{*2}が決まっているが、入所までの期間が(待機中)の方等

*1 レスパイトとは

一時的に一定の期間、病気を持つ患者さまの介護やケアにあたる介護者の方を解放して、介護者の方の日ごろの精神的・身体的負担を回復させることを目的とした入院のことをいいます。

*2 施設入所先には、介護老人保健施設は含みません。

3)受け入れ基準

不可 : 重度の認知症(徘徊・暴言・暴力等)

腹膜透析・疥癬・結核

お見取り看護

可能 : 医療行為は特に問題ありません

インスリン・褥瘡・胃ろう・膀胱瘻・経管栄養・喀痰吸引・バルーン・IVH・CV ポート

人工肛門・酸素療法・気管切開・リハビリ・生活保護 等



入院のご相談は

東京北部病院 医療連携室

TEL : 03-6866-3534 直通

FAX : 03-3854-3533 直通

受付時間

平日 9 : 00 ~ 16 : 30

土曜日 9 : 00 ~ 12 : 30

*状況によっては、急性期からの入院を検討することもできます。

まずは、医療連携室にお気軽にご相談ください。

建物について

★ EV → 一般用エレベーター

 → 非常口

 → 消火器

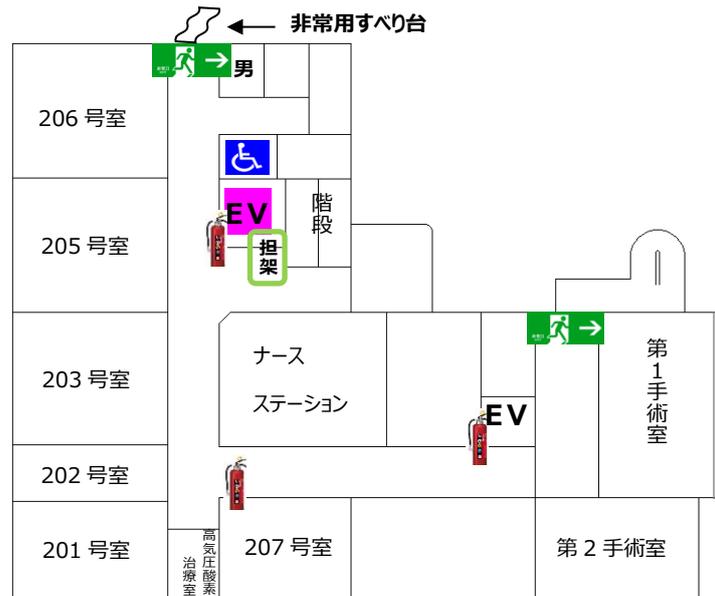
 → 車イストイレ

 → トイレ

1階 (外来)



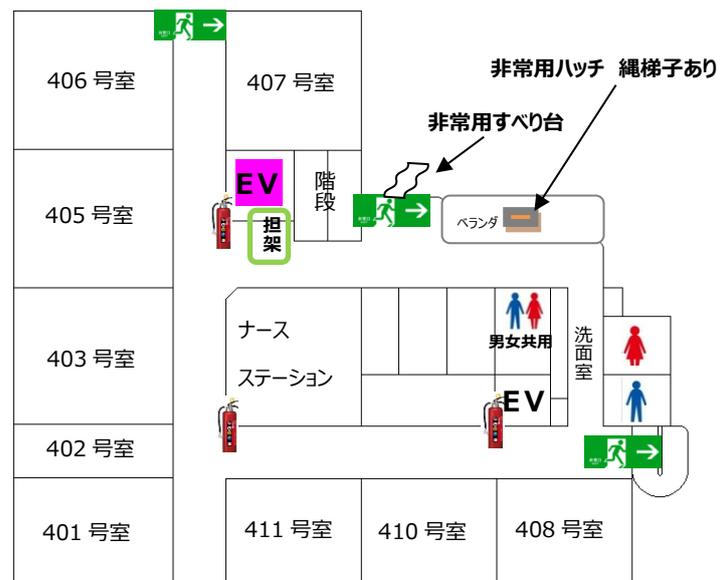
2階 (2階病棟)



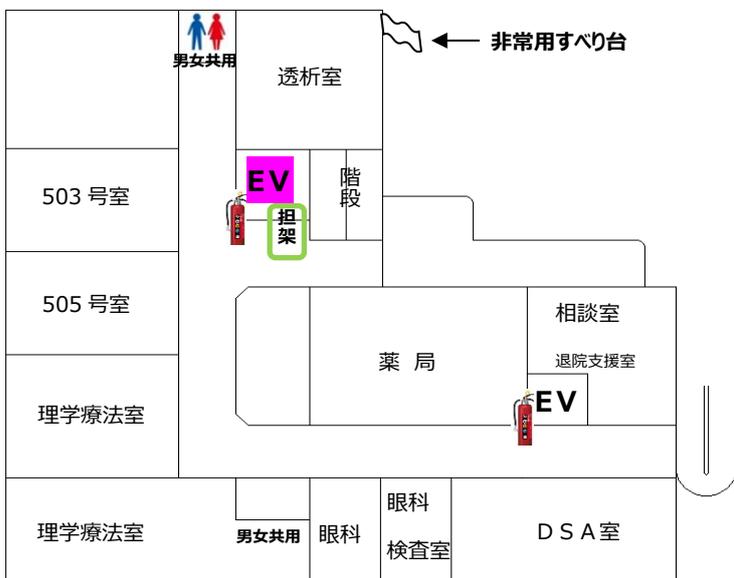
3階 (3階病棟)



4階 (4階病棟)



5階 (5階病棟)



6階

